

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

протокол от 30.08.2018 г. № 1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения

протокол от 23.05.2018 г. № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Образовательного учреждения

протокол от 23.05.2018 г. № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Образовательного учреждения

протокол от 23.05.2018 г. № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

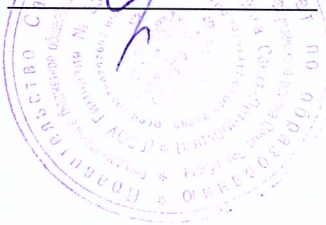
Представительного органа работников
Образовательного учреждения

протокол от 21.05.2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
Гимназия № 587 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 г. № 319/2

С. Е. Кузнецова



Положение
об общем собрании работников образовательного учреждения
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Гимназия №587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и создается и действует высший коллегиальный орган управления Образовательным учреждением - ***Общее собрание работников Образовательного учреждения***, (далее – ***Общее собрание***)

2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Состав и организационная структура

1. Общее собрание объединяет административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (все члены трудового коллектива).

2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

3. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании

присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 5 лет.

6. Председатель Общего собрания: организует деятельность собрания, подготовку и проведение, информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь ведёт протокол собрания.

7. По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовали более половины работников, присутствовавших на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива. Решения, принятые на Общем собрании оформляются протоколом.

8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Компетенция Общего собрания.

1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права

1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении ОУ
- Требовать от всех членов трудового коллектива единства принципов в реализации целей и задач трудовой деятельности;
- Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и взаимоотношениях в коллективе;
- Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора, руководства и работников ОУ
- Выносить на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива

5. Ответственность

1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. В случае непринятия решения собранием в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня
- кратко ход обсуждения вопросов;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. При электронном ведении документооборота листы распечатываются и прошиваются. Протоколы общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту.

3. Условия действия положения

- Положение принимается Общим собранием и вступает в действие с момента утверждения директором.
- Положение принимается на неопределенный срок.
- Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются в

составе новой редакции Общим собранием по мере необходимости, и утверждается директором.

- После принятие новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.