Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 20.01.2025 года

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 20.01.2025 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 21.01.2025 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 20.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Гимназия № 587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

от 21.01.2025 г. № 17/1

_____ С.Е. Кузнецова

**Положение
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023; с изменениями и дополнениями), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон РФ «О защите прав потребителей»), уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее гимназия)
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся учреждения) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.

1.7. Платные образовательные услуги учреждением оказываются только с согласия заказчика.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Платная образовательная деятельность исполнителя не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного

удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- привлечение дополнительных источников финансирования.
- учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать.

3.Перечень платных образовательных услуг

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым в школе относятся:

- изучение учебных дисциплин сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом учреждения;
- курсы по подготовке к школе (адаптации детей дошкольного возраста и подготовка к учебной деятельности);
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и учебных дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
- организация досуговой деятельности и самоподготовки обучающихся после окончания уроков;
- кружки, секции и другие услуги.

3.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.3. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. На основании изучения спроса родителей на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента педагогический совет школы рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг и принимает решение об их организации.

4.2. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
  - стоимость платных образовательных услуг;
  - порядок приема и требования к обучающимся;
  - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.
- 4.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети "Интернет" по адресу <http://school587.spb.ru> на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем исполнителя.
- 4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
- Устав;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
  - адрес и телефон Учредителя;
  - образец договора на оказание платных образовательных услуг;
  - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
  - дополнительные общеразвивающие программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другое.
- 4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, т.е. по адресу: 192281, ул. Будапештская, д. 79, к. 2, т. 701-48-47, 192284, ул. Пловдивская, д. 14, лит. А, т. 701-76-53.
- 4.8. На оказание платных образовательных услуг с заказчиком оформляется договор. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг прилагается (Приложение № 1). Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование исполнителя;
  - место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и(или) законного представителя обучающегося;
  - место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
  - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программ! определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договор (продолжительность обучения по договору);
  - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг
- 4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 4.10. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя другой - у заказчика. Оригиналы договоров исполнителя с прилагаемыми к ним документами хранятся уполномоченного на это работника исполнителя.
- 4.11. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.
- 4.12. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями работника учреждения.
- 4.13. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на

оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующей законодательства.

4.14. Для заключения договора с заказчиком, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление заказчика на оказание платных образовательных услуг

4.15. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности фиксируется в договоре.

4.16. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в период с сентября по май включительно на основании договоров при наличии свободных мест.

4.17. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора.

4.18. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.19. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

4.20. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.21. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с государственным заданием.

4.22. Директор школы организационно издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг, в которых утверждаются:

- сроки и ответственные лица за проведение организационных работ, необходимых для изучения потребности в платных образовательных услугах, осуществления платных образовательных услуг;
- расписание занятий.
- график работы;
- ответственные лица за ведение платной образовательной деятельности, в том числе в части финансовых вопросов;
- списки обучающихся по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- кадровый состав;
- формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.
- учебный план;
- перечень образовательных программ, рабочие программы учебных курсов и дисциплин с календарно-тематическим планированием занятий;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, также работников, обеспечивающих условия для оказания платных образовательных услуг;
- инструкции работникам в рамках оказания платных образовательных услуг и т.д.

4.23. Директор заключает гражданско-правовые трудовые договоры оказания услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать.

4.24. На основании приказа директора производится заключение договоров с заказчиками услуг.

4.25. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.27. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время в форме занятий.

4.28. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.29. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, не менее 5 и не более 25 человек в группе.

4.30. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся допускается 1 час 30 минут, и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и условиями договора. Продолжительность и периодичность занятий в группа устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, методически рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчика (потребителей) образовательных услуг.

4.31. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, ведут ежедневно журналы табели учёта (в конце месяца) посещаемости детьми занятий.

4.32. Директор организует раздельный учет рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные образовательные услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных услуг;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (срок начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платно образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в недостатками платных образовательных услуг.
- 5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет. отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 5.7. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
  - соглашение сторон;
  - на основании пункта 5.4. настоящего Положения.
- 5.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.
- 5.9. Кроме ответственности перед заказчиком (потребителем), исполнитель несет ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
  - за жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
  - за нарушение прав и свобод потребителей и работников образовательного учреждения;
  - за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
  - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Директор школы несет персональную ответственность:
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
  - за организацию и качество платных образовательных услуг в школе;
  - за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
  - за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
  - за правильность учета платных образовательных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг исполнителем привлекаются:
  - основные работники школы;
  - сторонние работники.
- 6.2. Отношения исполнителя и работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в форме гражданско-правового договора (трудового договора);
- 6.3. Оплата труда работников осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге. Применяется следующая форма оплаты труда:
  - оплата по договорам гражданско-правового характера.
- 6.4. Директор школы заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность групп для оказания платных образовательных услуг; определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп для оказания платных образовательных услуг.
- 6.5. Распределение функционала при оказании платных образовательных услуг.
Ответственный за организацию платных образовательных услуг:
  - организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
  - от имени учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
  - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
  - осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
  - организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
  - согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;
  - обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основной: педагога;
  - ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;
  - ежемесячно (в последний рабочий день месяца) представляет в ГУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия (далее – ГУ ЦБ) таблицы учета посещаемости обучающихся по всем платным услугам учреждения;
  - организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление учреждением платных образовательных услуг по направлениям;
  - осуществляет контроль за разработкой программ платного образования;
  - координирует работу по составлению учебных программ и планов в системе платного образования осуществляет контроль за их выполнением;
  - осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.
  - осуществляет контроль за соблюдением охраны труда при оказании платных образовательных услуг ведением соответствующей документации;
  - осуществляет контроль за работой младшего обслуживающего персонала, определяет режим его работы во время оказания учреждением платных образовательных услуг;
  - создает учебно-материальную базу за счет средств платных образовательных услуг;
  - ведет учет расходования внебюджетных средств и предоставление соответствующей информации в мониторинговом режиме.
  - составляет списки учащихся, зачисленных в группы платных образовательных услуг;
  - осуществляет контроль за своевременным поступлением на лицевой счет учреждения оплаты за платные образовательные услуги;
  - представляет в ГУ ЦБ все документы, необходимые для расчета заработной платы работников

задействованных в системе платных образовательных услуг, оформляет документацию по платному образованию. Учет операций, связанных с предоставлением платных услуг осуществляет ГУ ЦБ;

6.6. Оплата труда ответственного за организацию платных образовательных услуг осуществляется согласно утвержденной смете расходов. Применяется следующая форма оплаты труда:

- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг).

6.7. Заработная плата ответственному за организацию платных образовательных услуг начисляется в период действия договоров ежемесячно за фактически выполненную услугу путем установления выплат в процентном отношении.

6.8. Рабочее время, привлекаемых работников к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут).

6.9. Заработная плата за выполнение платных образовательных услуг работникам начисляется в действия договоров ежемесячно за фактически выполненную услугу путем установления выплат в процентном отношении.

6.10. Директор школы, после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может поощрить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг. Максимальный размер денежной премии не ограничен.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1 Гимназия самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания. Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с требованиями к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.2 Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат образовательной организации на их оказание.

7.3 Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

7.3.1 действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности школы (при наличии);

7.3.2 анализа фактических затрат школы на оказание платных услуг;

7.3.3 информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;

7.3.4 анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

7.3.5 Размер платы за оказание платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ в расчете на единицу услуги, оказываемых в рамках муниципального задания.

7.3.6 Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

7.3.7 В целях определения размера платы на единицу оказания платных услуг учитываются:

— затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги; за базовый уровень оплаты труда педагогического работника принимается целевой показатель средней заработной платы учителей;

— затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обслуживающих процесс оказания платной услуги, включая административно-управленческий персонал;

— затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг; прочие общехозяйственные нужды);

— затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

— затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

— прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

7.3.8 Гимназия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных

образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

8. Расходование средств

8.1. Расходование средств осуществляется следующим образом:

8.1.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда): - **75% (с начислениями 78,4%)**

8.1.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

8.1.3. ФОТ 56,5% состоит из:

Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из: доплаты педагогов от доходов;

-2,6% оплата больничных листов;

- 30,2 % начисления на з/п;

- Резерв (премия руководителя) 3,3%

- Резерв (начисления на выплаты по оплате премии руководителя) 1,0%

Доплата устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 % от ФОТ;

8.1.4. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения:

- **20,7%** от поступивших доходов.

9. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг

9.1. Контроль за соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством.

9.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности учреждения органы, указанные в пункте 8.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

9.3. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

9.4. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

9.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на директора.

10. Порядок рассмотрения споров

10.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Данное Положение утверждается приказом директора по согласованию с Управляющим Советом.

10.3. Срок действия Положения не ограничен до изменения нормативных правовых актов об оказании платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием работников ГБОУ Гимназия № 587.

11.2. Вносить предложения в педагогический совет школы по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Общее собрание работников и Совет гимназии ГБОУ Гимназия №587