

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

протокол от 29.08.2019 года № 1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения

протокол от 09.04.2019 года № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ

Гимназия № 587 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

от 30.08.2019 № 304/1

Директор Гимназии

С. Е. Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №587 (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии.

1.3. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы гимназии, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности.

1.4. МО может быть создано при работе в гимназии не менее трех педагогических работников по соответствующему предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.5. Формирование МО осуществляется, исходя из потребностей методического сопровождения образовательного процесса.

1.6. МО создаются и ликвидируются приказом директора гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.

1.7. Методическое объединение может быть создано в составе педагогических работников, ведущих обучение по предмету (предметной области) на уровне основного общего, среднего общего образования.

1.8. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, уставом гимназии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами гимназии.

2. Основные функции методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности МО являются:

- 1) оказание методической поддержки педагогическим работникам гимназии;
- 2) анализ деятельности МО;
- 3) планирование деятельности МО;
- 4) информирование педагогических работников гимназии по актуальным вопросам в системе образования.

3. Направления деятельности методического объединения

3.1. Направления деятельности МО включают:

- 1) Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю МО;
- 2) Анализ и оценку действующих УМК, экспертизу и согласование (при необходимости) рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов МО;
- 3) Анализ деятельности членов МО;
- 4) Изучение и распространение передового педагогического опыта в гимназии и в системе образования;
- 5) Организацию наставничества в МО;
- 6) Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 7) Оценку и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 8) Выработку единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов;

- 9) Разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- 10) Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;
- 11) Планирование профессионального развития членов МО;
- 12) Организацию взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 13) Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 14) Организацию предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 15) Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 16) Координацию деятельности членов МО.

4. Права методического объединения

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

- 1) Обращаться к органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 2) Вносить в органы управления гимназии предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- 3) Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- 4) В случае необходимости по согласованию с директором гимназии привлекать к своей деятельности педагогических работников гимназии, не являющихся членами МО;
- 5) Вносить в органы управления гимназии предложения об улучшении организации учебного процесса;
- 6) Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения)
- 7) Принимать участие в разработке локальных нормативных актов гимназии в пределах своей компетенции;
- 8) Вносить в аттестационную комиссию гимназии предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- 9) Вносить в аттестационную комиссию гимназии рекомендации по прохождению аттестации учителями МО;
- 10) Рекомендовать к публикации разработки МО;
- 11) Рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- 12) Рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- 13) Обращаться к директору гимназии с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО.

5. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- 1) Выполнение плана работы МО;
- 2) Соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам гимназии;

- 3) Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4) Бездействие при рассмотрении обращений, поступивших в МО.

6. Организация работы методического объединения

6.1. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором гимназии.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора гимназии.

6.3. Председатель МО:

- 1) планирует деятельность МО;
- 2) координирует деятельность МО;
- 3) ведет заседания МО;
- 4) ведет документацию МО.

6.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (учебный триместр).

6.5. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

7. Делопроизводство

7.1. МО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в гимназии.

7.2. Документы МО и протоколы заседаний образуют дело и хранятся в канцелярии гимназии.

7.3. Каждое методическое объединение обязано иметь следующие документы в папке МО (в печатном или электронном виде):

- 1) копия Положения «О методическом объединении педагогов гимназии»
 - 2) копия приказа по гимназии о назначении председателей МО;
 - 3) планы работы МО на учебный год;
 - 4) отчеты о работе за прошедшие учебные годы;
 - 5) банк данных об учителях и педагогах МО: Количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, данные о повышении квалификации, награды, звания, домашний телефон), отражающий реальное и актуальное состояние МО;
 - 6) план-график прохождения аттестации педагогами МО на текущий год
 - 7) графики проведения контрольных, срезовых и административных работ (по материалам заместителей директора гимназии по УВР);
 - 8) фонд оценочных средств по предметам;
 - 9) графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО; протоколы заседаний МО, оформленные в установленном порядке,
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

9. Заключительные положения:

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, действует бессрочно, может быть изменено или отменено в случае изменения регионального или федерального законодательства, на основе которого оно принято.

9.2. В случае противоречия каких-либо разделов Положения региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.