

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ Гимназия № 587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Гимназия № 587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
от ~~28.08.2017~~ года № 273/1

С. Е. Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

в ГБОУ Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения.

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) ОУ создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «САНИТАРНО-

ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ

И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД ОУ являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается ОУ в следующей последовательности:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. Режим работы ГПД устанавливается ежегодно до 31 августа и утверждается приказом директора.

В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе.

3.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием.

Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

4.3. Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой.

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного занятия по интересам с учащимися.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

4.6. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4.8. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказом директора по ОУ о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы ГПД.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников ОУ с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Директор ОУ (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья учащихся ГПД и период пребывания в ГПД.

6. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОУ разрешается приказом директора ОУ с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ утверждаются директором ОУ.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом).

6.6. Группы продленного дня открываются ОУ на учебный год. Комплектование ГПД проводится с 1 сентября.

6.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка (если учащиеся не посещают школу).